



LICEO POLIVALENTE STATALE



“don Quirico PUNZI”

SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

Web: www.liceocisternino.gov.it

Pec: brpm04000v@pec.istruzione.it

brpm04000v@istruzione.it

PROT. 4573/ 4.1.m.

Cisternino, lì 30/10/2018

Al Sito WEB ISTITUTO
Alle 7 Ditte selezionate

Oggetto: **BANDO DI GARA PER SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER VIAGGI E VISITE GUIDATE DI MEZZA GIORNATA E DI UNA GIORNATA, A.S. 2018/19. CIG: Z492588E78**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 34;

VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

VISTA la determina Prot. n.4565/4.1.i del 30/10/2018

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell’a.s. 2018/19

RITENUTO che per l’acquisizione in economia dei servizi di cui Trattasi si può adottare la procedura prevista dall’art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica ha deciso di affidare, mediante procedura comparativa del D.I. 44/2001 e nel rispetto da quanto stabilito dal D.L.vo n.50/2016, previa consultazione di 7 operatori economici, l’espletamento del servizio di noleggio pullman per le uscite didattiche degli alunni del Liceo Polivalente PUNZI nel corrente a.s. 2018/2019,

LETTERA DI INVITO

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 novembre 2018** presso l’Ufficio di segreteria - Ufficio Protocollo dell’Istituto – Via Madonna del soccorso n.14 Cisternino (BR).

Art. 1 - Ente aggiudicatore

L’Ente aggiudicatore della gara è: **LICEO POLIVALENTE “DON QUIRICO PUNZI”** Via madonna del Soccorso n.14 - Tel. 0804448085 Fax0804444150 e.mail: brpm04000v@istruzione.it

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

Servizio di noleggio Pullman da 8/15/19/27/30/35/50/52/54/56/61/77/a80 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per uscite didattiche dell’anno 2018/19.

Art. 3 – Durata del contratto.

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata fino al 31/10/2019.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“Offerta per affidamento servizio noleggio Pullman per uscite didattiche anno 2018/19”**.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 novembre 2018** presso l'ufficio di segreteria - Ufficio Protocollo dell'Istituto - LICEO POLIVALENTE “ DON QUIRICO PUNZI” Via Madonna del Soccorso n.14 Cisternino (BR).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a sua volta timbrate e controfirmate, siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”**
- **BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”**

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1)

La busta n. 1 – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il Mod. A allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in nessuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- Il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- Di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- Dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/92

- Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore in quanto concernente i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati Pullman con le seguenti caratteristiche:
- immatricolazione per la prima volta da non oltre 9 anni . regolarmente forniti di cronotachigrafo perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata , i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D", certificato di abilitazione professionale "CAP", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda una massimale di almeno **25** milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- Di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio;
- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.
- Copia del bando di gara firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2) OFFERTA TECNICA (BUSTA N° 2)

La busta n° 2 "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul mod. B allegato al presente bando di gara, e firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: numero automezzi a disposizione;
- Certificazione di qualità;
- Precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica;

3) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N° 3)

La Busta n° 3 "**Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul mod. C allegato al presente bando di gara, firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, distinti per singolo Pullman. (comprensivo di spese parcheggi, accesso ZTL) e delle tipologie di uscite che si prevede di effettuare.

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economica al prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
5. Incaricati dei trattamenti dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione di ogni singolo servizio, avverrà sulla base del prezzo più basso. L'apertura delle buste avverrà il giorno 13 novembre alle ore 10,00.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 N. 827. L'istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche, si riserva di annullare alcune uscite impegnandosi a comunicare l'annullamento alla ditta aggiudicataria, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione dei singoli servizi, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. Dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero studenti trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art. 10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno confermati dall'Amministrazione tramite lettera incarico, nella quale verranno specificati gli orari di partenza e di rientro dalla scuola, almeno 7 gg prima dalla data fissata per l'uscita.

Art. 12 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto alla presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.liceocisternino.gov.it
- Affissione all' albo dell' istituto

I soggetti affidatari dei contratti, di cui al codice degli appalti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto in subappalto a pena di nullità.

Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Dell'Atti

Il Dirigente Scolastico
(Prof.Francesco Dell'Atti)

*(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art'3,c.2 del D.Lgs n.39 del 1993)